

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
протокол № 7 от 02.02.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДОД «СЮТ № 4»
_____ А.Б. Матвеев
Приказ № 5 от 10.02.2016г.

**Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Станция юных техников № 4»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и административных работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников № 4» (далее - Учреждение), созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор - председатель Педагогического совета, заместители директора, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- принимает решение о переводе на следующий год обучения обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы;
- принимает решение о выпуске из Учреждения обучающихся;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- рекомендует и утверждает кандидатуры педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения - присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются пять раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения - Комитет образования Администрации городского округа «Город Чита», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.